

La richiesta di accesso civico, sia nella forma “semplice, sia nella forma “generalizzata”:

- ❖ può essere presentata da chiunque;
- ❖ non ha bisogno di motivazione,;
- ❖ è gratuita;
- ❖ deve essere presentata al Responsabile della Trasparenza, che si pronuncia entro 30 giorni o pubblicando i dati, le informazioni e i documenti richiesti, o comunicando l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale a quanto richiesto. L'istanza può essere trasmessa a mezzo mail al Responsabile della Trasparenza ([acquatoscanaspa@acquatoscanaspa](mailto:acquatoscanaspa@acquatoscanaspa)) oppure tramite posta cartacea intestata a: **“Responsabile Trasparenza di Acqua Toscana S.p.a.”**, Via Panziera 16, Prato (PO), 59100, luogo di tenuta dei libri contabili. L'istanza deve essere corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente. Nel campo “Oggetto” della e-mail deve essere riportata la dicitura: **“Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013”**. Tale dicitura va inserita anche nel caso di accesso tramite posta ordinaria (cartacea). Non saranno tenute in considerazione istanze di accesso civico se non presentate con la descritta modalità. Nel caso di accesso tramite posta ordinaria si invita ad indicare un indirizzo e-mail per le successive comunicazioni.